



ขอบเขตของงานจ้าง (Terms Of Reference : TOR)

งานจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานและเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน จำนวน ๑๔ รายการ

๑. ความเป็นมา

ด้วยบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท.จำกัด (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ว่าจ้าง) ผู้ให้บริการรถไฟฟ้าชานเมืองสายสีแดง ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐ อาคารสถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ ถนนกำแพงเพชร แขวง/เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

เนื่องจากปัจจุบัน เฟอร์นิเจอร์สำนักงานบางส่วนมีสภาพชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้และมีอายุการใช้งานเกิน ๑๐ ปี (สิบปี) ทำให้ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน รวมทั้งมีการปรับปรุงห้องทำงานและห้องประชุม จึงทำให้มีความจำเป็นต้องจัดหาเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานเพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด และเพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อขออนุมัติจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานและเฟอร์นิเจอร์สำนักงานทดแทนของเดิมที่ชำรุด และให้เพียงพอต่อการใช้งานของเจ้าหน้าที่สำหรับการปฏิบัติงาน

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ รฟพท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔. รายละเอียด

ตามเอกสารแนบ

๕. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ

- ๕.๑ สถานที่ส่งมอบพัสดุ ณ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ เลขที่ ๑๐ ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ หรือ ตามจุดที่กำหนด
- ๕.๒ กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่าวัน ๓๐ นับแต่วันยื่นข้อเสนอ
- ๕.๓ กำหนดเวลาส่งมอบสินค้าไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. การทำสัญญา

ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องทำสัญญากับ รฟพท. ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๗. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับ ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดสัญญา

๘. การรับประกัน

ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ รฟพท. ได้รับมอบสินค้า

๙. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นซอง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ รฟพท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม

๑๐. วงเงินในการจัดหา

๗๒๓,๓๙๔.๙๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นสามพันสามร้อยเก้าสิบบาทเก้าสิบบสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ร้อยละ ๗%

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันทำสัญญากับ รฟพท.



เก้าอี้ / โซฟา

เก้าอี้สำนักงาน สำหรับพนักงานปฏิบัติการสถานี

แบบที่1 เก้าอี้สำนักงานแบบไม่มีที่เท้าแขน ที่นั่ง-พนักพิงหุ้มหนัง

จำนวน 11 รายการ



รายละเอียด

1. เก้าอี้ที่นั่ง-มีพนักพิง หุ้มหนัง PU/PVC
2. ไม่มีที่เท้าแขน
3. ขนาด กว้าง48 x ยาว54 x สูง85 ซม.
4. ขาพลาสติกหรือขาเหล็กชุบโครเมียม ล้อคุณภาพดี
5. สามารถปรับระดับได้

Handwritten signature in blue ink.

แบบที่2 เก้าอี้สำนักงานแบบมีที่เท้าแขน พนักพิงหุ้มด้วยผ้าตาข่าย

จำนวน 101 รายการ



รายละเอียด

1. พนักพิงผ้าตาข่ายสีดำ
2. เบาะนั่งผ้าตาข่ายบุฟองน้ำอย่างดี
3. มีที่วางแขน ช่วยให้นั่งสบายมากขึ้น
4. แกนปรับระดับสูง-ต่ำ ด้วยโซ้คแก๊ส
5. มีก้านโยกปรับความหยืดในการเอนได้
6. ขาพลาสติก ลูกล้อคุณภาพดี
7. ขนาด 66W* 63D* 97H cm ปรับระดับความสูงได้ถึง 106 cm

Handwritten signature in blue ink.

เก้าอี้สำนักงาน สำหรับผฉผ. / ผชช. : เก้าอี้สำนักงานแบบมีที่เท้าแขน ที่นั่ง-พนักพิงหุ้มหนัง

จำนวน 8 รายการ



รายละเอียด

1. ที่นั่ง-พนักพิงหุ้มหนัง PU/PVC ทำความสะอาดง่าย
2. สามารถปรับระดับ สูง-ต่ำ ได้
3. ที่วางแขนแบบโค้ง
4. ขนาด 64 × 65 × 100 ซม.
5. ขาเหล็กชุบโครเมียม

Phom...
S...
[Signature]

เก้าอี้สำนักงาน สำหรับผจส. /รอง ผอผ. : เก้าอี้สำนักงานแบบมีที่เท้าแขน ที่นั่ง-พนักพิงหุ้มหนัง ทรงสูง

จำนวน 3 รายการ



รายละเอียด

1. ที่นั่ง-พนักพิงเป็นโครงไม้ บุปองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียม PVC สีดำ
2. ระบบ Pocket Spring ในการรองรับการนั่ง
3. สามารถปรับสูง-ต่ำ และปรับล็อคการนั่งได้ทุกตำแหน่ง (Recliner Plate)
4. ท้าวแขนเหล็กชุบโครเมียมกับสนิม หุ้มด้วยหนังเทียม PVC
5. ขาเหล็กชุบโครเมียม
6. ขนาด 63W* 76D* 113H *119H2 cm

เก้าอี้สำนักงาน สำหรับผอฝ./รองผอ./กอญ. : เก้าอี้ผู้บริหารแบบมีที่เท้าแขน ที่นั่ง-พนักพิงหุ้มหนัง ทรงสูง

จำนวน 2 รายการ



รายละเอียด

1. ที่นั่ง-พนักพิงบุฟองน้ำอย่างดี หุ้มหนังเทียม (PVC)
2. ที่เท้าแขนทำด้วยเหล็กชุบโครเมียม เสริมด้วยฟองน้ำหุ้มหนังเทียม
3. ปรับระดับด้วยระบบไฮดรอลิก (ไฮโดรลิก)
4. ขาอลูมิเนียมล้อ 5 แฉก
5. หนังเทียม PVC ลายลื่นจี หลังผ้ายัด ความหนา 0.6 mm.
6. หนังPVCทำความสะอาดง่าย ทนต่อการใช้งาน
7. ทำความสะอาดได้ง่าย
8. ขนาด 60.5W* 67D* 107H cm

Cam

เก้าอี้ห้องประชุม

จำนวน 15 รายการ



รายละเอียด

1. ที่นั่ง-พนักพิงบุด้วยหนังพียู (PU)
2. มีที่เท้าแขน
3. ปรับระดับขึ้น-ลง ได้
4. สามารถล็อคเอนได้
5. ขาอลูมิเนียม ล้อ 5 แฉก
6. ขนาด 57W* 54D* 88H cm

Handwritten signature and stamp in blue ink.

โต๊ะทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่ : โต๊ะทำงานหน้าตรง บังตาเหล็ก ขนาด 150 ซม.

จำนวน 3 รายการ



รายละเอียด

1. มีตู้ลิ้นชักด้านข้าง 3 ลิ้นชัก
2. บังโป้ไม้
3. หน้าที่อปผลิตจากไม้ปาติเกิ้ล เคลือบผิวเมลามีน กันชื้น กันร้อน กันรอยขีดข่วน แผ่นที่อปหนา 25 มม.
4. แผ่นข้าง หรือ แผ่นขา ผลิตจากไม้ปาติเกิ้ล หนา 19 มม. เคลือบผิวเมลามีน
5. กรณีส้วโต๊ะหรือตัวตู้มีหน้าบาน ผลิตจากไม้ปาติเกิ้ล 16 มม. เคลือบผิวเมลามีน กันร้อน กันชื้น
6. โครงโต๊ะผลิตจากเหล็กกล่องพ่นสีทำ 4 สีคือ สีเทาอ่อน, สีขาว, สีเทาเมทัลลิก และสีดำ
7. งานพ่นสี (สีขาว) อบสีด้วยสีฝุ่น (Epoxy powder coating) อุณหภูมิคงที่ที่ 180 องศา - 210 องศา
8. ขนาด 150W* 60D* 75H cm

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

โต๊ะทำงานสำหรับผผ / ผชช : โต๊ะทำงานหน้าตรง บังตาเหล็ก ขนาด 180 ซม.

จำนวน 1 รายการ



รายละเอียด

1. มีตู้ลิ้นชักด้านข้าง 3 ลิ้นชัก
2. บังโป๊ไม้
3. หน้าที่อปผลิตจากไม้ปาติเกิ้ล เคลือบผิวเมลามีน กันชื้น กันร้อน กันรอยขีดข่วน แผ่นที่อปหนา 25 มม.
4. แผ่นข้าง หรือ แผ่นขา ผลิตจากไม้ปาติเกิ้ล หนา 19 มม. เคลือบผิวเมลามีน
5. กรณีส้วโต๊ะหรือตัวตู้มีหน้าบาน ผลิตจากไม้ปาติเกิ้ล 16 มม. เคลือบผิวเมลามีน กันร้อน กันชื้น
6. โครงโต๊ะผลิตจากเหล็กกล่องพ่นสีทำ 4 สีคือ สีเทาอ่อน, สีขาว, สีเทาเมทัลลิก และสีดำ
7. งานพ่นสี (สีขาว) อบสีด้วยสีฝุ่น (Epoxy powder coating) อุณหภูมิคงที่ที่ 180 องศา - 210 องศา
8. ขนาด 180W* 60D* 75H cm

Signature
Name: _____

แบบที่2 ตู้เอกสาร 2 ลื่นชัก (มีล้อเลื่อน)

จำนวน 1 รายการ



รายละเอียด

1. ตู้ 2 ลื่นชัก
2. แบบมีล้อเลื่อน
3. ขนาด 40W* 50D* 65H cm
4. ข้างบนลิ้นชักเล็ก ข้างล่างลิ้นชักใหญ่
5. ระบบล็อกแบบ Central Lock
6. ผลิตจากไม้ ปิดผิวเมลามีน
7. กันความร้อน ความชื้นได้ดี มีความแข็งแรง ทนทาน

Handwritten signature in blue ink.

ตู้ลิ้นชักเอกสาร

แบบที่1 ตู้เอกสาร 3 ลิ้นชัก

จำนวน 4 รายการ



รายละเอียด

1. ตู้เอกสารเหล็ก 3 ลิ้นชัก
2. ผลิตจากเหล็กหนาคุณภาพสูง ผ่านกระบวนการรีดเย็น
3. เคลือบผิวด้วยฟอสเฟต พ่นสีด้วยระบบ ENAMEL และอบด้วยความร้อน

Handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'S' followed by 'Rbm' and a flourish below.

แบบที่2 ตู้ลิ้นชักเหล็ก 10 ลิ้นชัก

จำนวน 13 รายการ

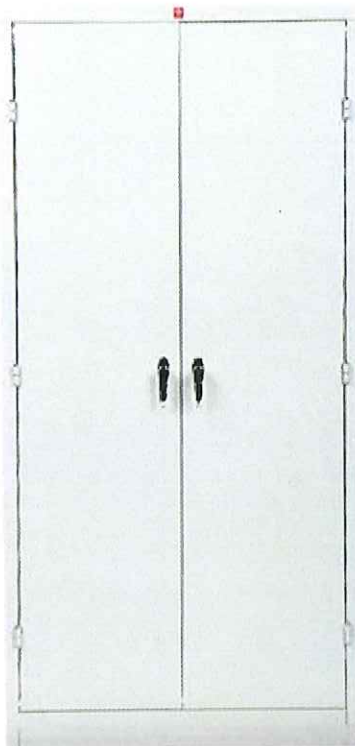


รายละเอียด

1. ตู้ลิ้นชักเหล็ก 10 ลิ้นชัก มาพร้อมกุญแจสำหรับล็อกตู้
2. ผลิตจากเหล็กหนา 0.6 มม. แข็งแรง ทนทานต่อการใช้งาน
3. พ่นสีด้วยสีชนิด POWDER COATING ผ่านกระบวนการล้างและเคลือบกันสนิมอย่างดี

แบบที่3 ตู้เหล็กสูงบานเปิดทึบ

จำนวน 22 รายการ



รายละเอียด

1. ตู้เหล็ก บานเปิด-ปิดแบบทึบ
2. จัดเก็บเอกสารและอุปกรณ์ต่างๆ ได้เยอะด้วย 4 ชั้นวาง
3. สามารถปรับตำแหน่งชั้นเพื่อจัดสรรพื้นที่จัดเก็บได้ตามต้องการ
4. โครงสร้างผลิตจากแผ่นเหล็กหนา 0.6 มม. ผ่านกระบวนการล้างคราบไขมันและเคลือบสารกันสนิม
5. ผิวผ่านการเคลือบสีฝุ่นแบบอีพ็อกซี่ และอบด้วยอุณหภูมิความร้อนสูง สีจึงติดทนนาน ไม่ลอกถ่อน

A handwritten signature in blue ink, located at the bottom right of the page. The signature is stylized and appears to be the name of the person responsible for the document. It is written in a cursive style with some loops and flourishes.

แบบที่ 5 ตู้ไม้เก็บเอกสาร

จำนวน 5 รายการ



รายละเอียด

1. ตู้ไม้เก็บเอกสารสูง ด้านบนโล่ง-ด้านล่างบานเปิด-ปิด
2. ขนาด 4 ชั้นวาง สูง 160 ซม.
3. ผลิตจากไม้ ปิดผิวเมลามีน
4. ทนต่อความร้อนและรอยขีดข่วน ทำความสะอาดง่าย และป้องกันความชื้นได้ดี
5. แข็งแรงด้วยหน้าทึบหนา 25 มล.

R. Nam

ตู้ล็อกเกอร์

แบบที่1 ตู้ล็อกเกอร์ 12 ประตู















จำนวน 6 รายการ



รายละเอียด

1. ตู้ล็อกเกอร์ 12 ประตู
2. มีสายยูสำหรับคล้องล็อก
3. ผลิตจากเหล็กหนาคุณภาพสูง ผ่านกระบวนการรีดเย็น

รายการทรัพย์สินที่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ

รายการทรัพย์สิน	หน้า	แยกประเภท											รวม	รูป			
		STR	QCS	REM	SAS	STN	OCC	TCS	ADM	ส่วน ซ่อมบำรุง	ASA	PPM			PRS	BGS	ITS
เก้าอี้	4					11										11	
	7	5				70									1	101	
	8				1	6									1	8	
	9				1	1									1	3	
	10					1									1	2	
	11														15	15	
	15	2													1	3	
	16														1	1	
	27														1	1	
	31			4												4	
	32					13										13	
ตู้	26		8			13								1	22		
	38													2	2	5	
	39					5	1								6		
		7	8	4	2	120	1	0	0	0	42	2	6	2	1	195	

Rayen